-------- Original-Nachricht --------
**Betreff:** Arbeitsaufträge zur STU-Einführung
**Datum:** Wed, 17 Sep 2014 16:33:40 +0200
**Von:** Mika Rusterholz <Mika.Rusterholz@hs-bremen.de>
**An:** Andrea Buchholz <Andrea.Buchholz@hs-bremen.de>, Christiane.Krebs@hs-bremen.de, Maike Grabowski <Maike.Grabowski@hs-bremen.de>, Jürgen Niemann <Juergen.Niemann@hs-bremen.de>, Julia Grischanow <Julia.Grischanow@hs-bremen.de>, alex.richert@hs-bremen.de, Jeanette Mansfeld <jeanette.mansfeld@hs-bremen.de>, Joachim Schormann <Joachim.Schormann@hs-bremen.de>, Martin Ammon <Martin.Ammon@hs-bremen.de>

Hallo!

**Arbeitsaufträge zur STU-Einführung:**

Frau Krebs
- Bis Mitte Oktober (nächste PG-Sitzung) werden alle D3-Bescheide getestet sein werden.
- Herr Schlien wird eingesetzt, um STU umfangreich zu testen.

Herr Niemann
- Kontaktiert Herrn Wegener von der HIS für ein Treffen, um ein tieferes Verständnis des BI-Moduls zu erreichen.
- Informiert Frau Mansfeld über den Termin, da sie teilnehmen will an dem Treffen.

Herr Rusterholz
- Kontaktiert Herrn Soja von der HIS wg. Reservierung D3-Schulungstermin am 09./10.12.

Frau Grischanow
- Kontaktiert Herrn Soja, um das STU-Moduls umfassend durchtesten zu lassen.
- Informiert Frau Mansfeld über den Termin, da sie teilnehmen will an dem Treffen.
- Testet noch genauer die Datenmigration H1-->GX

Herr Richert
- BI; Umschaltung von SOS/POS: Wird bis Mitte Oktober fertig sein; mit Frau Grischanow zus.

Herr Schormann
- Findet einen Schulungsraum für D3 am 09./10.12. (Hr. Schnäker oder Werderstr.)

Sollte ein Arbeitsauftrag fehlen oder nicht korrekt formuliert sein, bitte ich um Benachrichtigung!
Gruß & uns Erfolg
Mika Rusterholz

--